

Curriculum vitae

NOME COGNOME	Paola Colangelo
ANNO DI NASCITA	1961
IMPIEGO ATTUALE	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Segretario Generale – Servizio per il raccordo organizzativo e funzionale tra le strutture della Presidenza – piazza Colonna 370 – Roma
STUDI	Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione di 110/110 Diploma di maturità classica
FORMAZIONE SPECIALISTICA	Specializzazione post-lauream per “analisti di procedura e di sistema” presso la Scuola Centrale Tributaria “Gestione dei sistemi informativi locali” presso la Scuola Centrale Tributaria “Gestione operativa del Codice dei Contratti Pubblici” presso SSPA Formazione per Analisti/Sistemisti presso FINSIEL “Tecniche di misurazione dei risultati e di analisi e valutazione delle politiche pubbliche” “Reingegnerizzazione dei processi e workflow management” presso la Società ELEA S.p.A. “I contratti di Informatica per la P.A.: la nuova direttiva sul monitoraggio” presso Systech “Function Point” presso SOGEI “Lo studio di fattibilità nei Progetti di Informatizzazione della Pubblica Amministrazione: Metodi e Tecniche” presso ETNOTEAM Inglese, livello pre-intermediate (full immersion), presso la Scuola Centrale Tributaria Inglese, livello upper-intermediate presso la “Washington School “
LINGUE STRANIERE	Inglese parlato e scritto, livello B2 upper-intermediate
ABILITAZIONI	Abilitazione all’insegnamento di Informatica Gestionale al Concorso Ordinario a Cattedre per Scuole ed Istituti di Istruzione Secondaria di II grado
CONTRIBUTI IN LIBRI E MONOGRAFIE	“Study programme on European Spatial Planning” – Nordregio R2000:4 (ISSN 1403-2503), 2000 “Study programme on European Spatial Planning. Final Report” –Forschungen, Number 103.2. BBR- Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung; Bonn, Germania 2001

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nov 15 – Dic 16

Ufficio del Segretario Generale – Servizio per il raccordo organizzativo e funzionale tra le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri, inquadrata nei ruoli, categoria A F7 con profilo di Specialista esperto di sistemi informatici

- Partecipazione alle attività di supporto tecnico al Segretario generale relativamente al coordinamento e al raccordo organizzativo e funzionale tra le strutture della PCM;
- Esame degli atti e dei documenti sottoposti al Segretario generale o al vertice politico;
- Partecipazione alle attività di raccolta e l'organizzazione delle informazioni dei più rilevanti provvedimenti inerenti l'assetto organizzativo della Presidenza, anche ai fini della pubblicazione sul sito intranet;
- Supporto al Referente per la prevenzione della corruzione
-

Dic 12 – Nov 15

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Servizio Formazione avanzata ed e-learning della Presidenza del Consiglio dei Ministri, inquadrata nei ruoli, categoria A F7 con profilo di Specialista esperto di sistemi informatici

- Partecipazione alla progettazione dei corsi di formazione per funzionari e dirigenti pubblici
- Segreteria Tecnica per il Gruppo di Lavoro Anticorruzione della SNA
- Valutazione esigenze formative inserite nei Piani della Formazione

OTT 02 – Dic 12

Dipartimento per la Digitalizzazione della PA e l'Innovazione tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, inquadrata nei ruoli, categoria A F7 con profilo di Specialista esperto di sistemi informatici

- Stesura delle Linee Guida per l'adozione del protocollo informatico
- Stesura delle Linee Guida all'archiviazione e conservazione documentale
- Partecipazione alla predisposizione di atti di indirizzo e normativi per la digitalizzazione della PA centrale
- Partecipazione a gruppi di lavoro interministeriali su progetti di innovazione tecnologica
- Supporto tecnico nella stesura di Convenzioni, Decreti, Capitolati tecnici
- Partecipazione alla stesura delle regole tecniche previste dal CAD per i pagamenti informatici e per SPC
- Partecipazione all'attuazione delle azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" (POAT-SI)
- Valutazione tecnico-economica, monitoraggio e verifica dei risultati di programmi, progetti e iniziative in ambito ICT

LUG 97 – OTT 02

Dipartimento per i Servizi Tecnici Nazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nei ruoli con la qualifica di Analista di procedure, 8[^] q.f.

- Redazione di capitolati tecnici per l'acquisto di forniture o di servizi informatici
- Partecipazione a commissioni di aggiudicazione per l'acquisto di forniture e di servizi informatici
- Partecipazione a commissioni di collaudo per l'acquisto di forniture e di servizi informatici

- Collaudi, testing funzionale e di sistema, definizione delle problematiche di avviamento, gestione e manutenzione di sistemi e procedure
- Verifica di conformità di prodotti sw alle specifiche
- Partecipazione a progetti europei

Dic 93 - LUG 97

Ministero delle Finanze, presso il Segretariato Generale, come vincitrice del concorso a 63 posti - 8[^] qualifica funzionale

- Analista di procedure :

- Esame delle proposte di Automazione
- Analisi delle problematiche di sicurezza logica dei dati
- Monitoraggio di Contratti informatici di grande rilievo
- Collaborazione con l'AIPA per la definizione della RUPA e per il collegamento delle banche dati del Ministero delle Finanze, INPS e INAIL
- Progetti Protocollo Informatico e Workflow del Ministero delle Finanze

FEB 88 - DIC 93

FINSIEL, società di servizi, con l'ottavo livello retributivo del c.c.n.l. metalmeccanico, impiegata nell'ambito del "Sistema Informativo Sanitario" del Ministero della Sanità con funzioni di Analista di procedure, con la partecipazione e/o conduzione delle fasi di:

- Analisi del problema e definizione dei requisiti utente
- Definizione dello schema concettuale dei dati
- Definizione delle specifiche funzionali
- Disegno architettonico , Realizzazione e Testing
- Controllo Qualità
- Manutenzione e Supporto Utente
- Migrazione dati tra sottosistemi
- Education, Tutoring e Knowledge Transfer

Nov 87 - FEB 88

borsa di studio presso società FINSIEL

**CONOSCENZE
TECNOLOGICHE**

Sistemi dipartimentali, sistemi mainframe e architetture di cloud computing
Software di base, middleware e tools di office automation

La dichiarazione costituisce autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.